

日本海洋学会 入会申込書・会員異動届

申込・届出事項	入会申込・所属機関変更・現住所変更・メールアドレス変更・会員種別変更・その他()								
個人情報掲載*の可否 (どれか1つに○) *詳細は下記参照	対象項目*の全ての掲載を承諾する								
	対象項目*の一部のみ掲載を承諾する(承諾しない項目は、下の表に×を付けて下さい)								
	氏名を含め全ての情報の掲載を認めない								
現会員のみ どちらか1つを記入	会員番号	1	1	-				-	
	登録電話番号	()						(所属機関または現住所のいずれか)	

掲載不可 の項目 ×を記入 ↓	ふりがな	姓	名					
	氏名							
	ローマ字(姓名の順)							
	生年月日	西暦	年	月	日	性別	男	女
	会員種別	通常・学生・団体・賛助						
	所属機関名	部・課名, 学部・学科, 研究科・専攻等まで記入						
	所属機関住所	〒 _____						
	所属電話番号	(電話)			(FAX)			
	電子メールアドレス	注: 学会メーリングリスト (ML) への登録については下記参照						
	現住所	〒 _____						
	自宅電話番号	(電話)			(FAX)			
	郵便物送付先	所属機関・自宅 (必ずどちらかを指定して下さい)						
	希望所属地区	所属機関・自宅 (所属機関と自宅の地区が異なる場合、指定してください)						
	希望入会年度	西暦			年度			
	専門分野	物理・化学・生物・その他()						
	指導教員(学生のみ記入)	所属機関・職名			氏名			印

記入上の注意:

申込・届出事項を必ずご指定下さい。手書きの場合は楷書ではっきりご記入下さい。団体・賛助会員の会員情報につきましては、会員種別、所属機関名、所属機関住所、所属電話番号、電子メールアドレス、希望入会年度欄にご記入頂ければ結構です。

個人情報掲載: 記入いただいた個人情報は本会の会務にのみ使用し、本人の許諾がある場合を除き第三者に示すことはありません。ただし本会では会員名簿を定期的に発行して会員に配布し、また入会者・異動者についても会員宛の印刷物に随時掲載しております。掲載の対象となる項目は、会員氏名、会員種別、所属機関名・所属連絡先(所属のない場合や会員の希望によっては所属に代えて自宅連絡先)です。これらの掲載についての可否を必ず記入して下さい。一部可とされる方は、掲載を認めない項目をご記入下さい(一部可の場合、氏名と会員種別は必ず掲載されます。また、可否の記載のない項目は掲載承諾とみなします)。

入会申込: 該当する項目全てを記入して下さい。郵便物送付先や連絡先として使用しない場合、現住所等の記載は省略できます。性別・会員種別・郵便物送付先・専門分野の項は、該当するものを選んで下さい(専門分野は複数選択可)。希望所属地区は、所属機関と自宅の地区(地区の範囲は日本海洋学会細則 1.選挙細則の第 6 条参照)が異なる場合に指定して下さい。指導教員欄は学生会員として入会申込する方のみ記入が必要です(指導教員に必ず押印してもらい、学生証のコピーを同封して下さい)。入会は年度単位で、希望入会年度の 4 月からの入会となります。入会申込書の提出後、学会事務局(毎日学術フォーラム)から会費納入についてのご連絡を差し上げます。入会は会費納入の確認と学会幹事会での承認が必要です。

異動届: 氏名・生年月日の欄を記入し、個人情報掲載の可否についてもご回答下さい。それ以外は異動のあった事項のみについて、変更後の内容を記入して下さい。

MLについて: 入会申込で電子メールアドレス欄に記載されたアドレスは ML に自動的に登録されます。既に入会されている会員の方のアドレス変更は ML には反映されません。学会ホームページ(<http://www.kaiyo-gakkai.jp/main/>)を参照して手続きして下さい。

送付先・送付方法: 下記宛に、郵送、ファックス、電子メールのいずれかでお送り下さい。電子メールで送る場合は、パスワードで保護した添付ファイルとして、パスワードを別途ご連絡下さい。ただし学生会員として入会申込する方は、指導教員の確認印、学生証のコピーを付して、郵送して下さい。