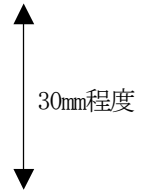


## 研究発表要旨原稿作成上の注意



○ 浅海生物・深海さんご・海 浮子  
(甲大・理) (乙大・環境研)

キーワード： (例) バントス・サンゴ・拡散・海流 (優先順に4つまでを記入する)

### 1. 要旨集原稿

#### (イ) 内容

研究の目的、方法、結果、結果の解釈などをわかりやすく書いて下さい。

#### (ロ) 原稿様式

1) 原稿はA4版、1ページで作成してください(2ページになる原稿は受け付けません)

2) A4用紙に上部30mm、下部30mm、左20mm、右20mmのマージンで設定して下さい。

3) 研究題目、発表者、所属は、例示に準じて記入し、連名の場合には講演者の左側に丸印を付けて下さい。

4) 左上の講演番号を印刷するスペースは、必ず空けておいて下さい。

5) ヘッダーの氏名、所属の下に、キーワード：として4つまでのキーワード(事象や目的)を優先順位順にならって記入して下さい。

6) 本文は例示にならって、日本語または英語で2段組で記入して下さい。

#### (へ) 原稿の送付

原稿はかならずpdf化し、事務局へemailにて送付してください。

要旨のファイル名は、(発表者の名前).pdfとしてください。

#### (ハ) 図表

1) 図表が必要な場合は、本文枠内に直接記載して下さい。

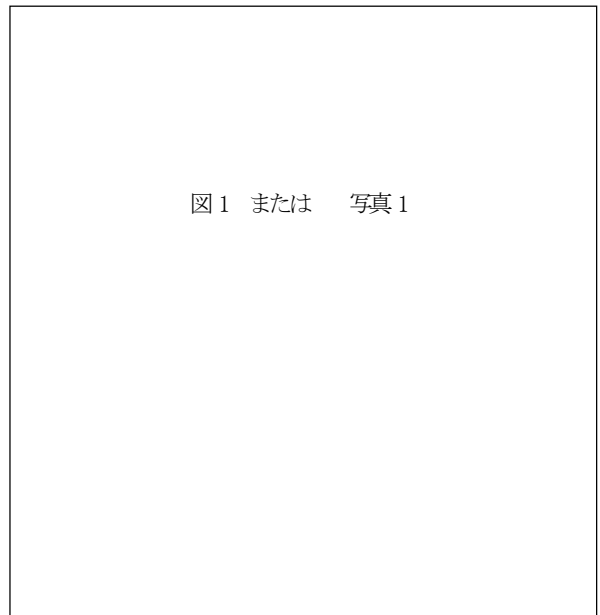


図1 XX海における観測点

この見本は「MS Word」で作成し、PDF化しました。印刷スタイルは下記の通りですので、原稿作成時に目安として下さい。

用紙設定 A4サイズ・縦方向

#### 文字設定

フォント MS明朝

文字サイズ 9ポイント

(タイトルは 16ポイント)

文字数 全角 23文字

#### マージン

上端 30mm

下端 30mm

左右端 各20mm

#### ヘッダ・フッタ

上端 開始位置 30mm

#### 段組

2段 段間 2文字